



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 032 – 2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE UN SUPERVISOR DE CAMPO, UN ALMACENERO, CINCO GUARDIANES, UN CHOFER, UN GASFITERO, UN ELECTRICISTA, VEINTIOCHO PEONES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY.

I. GENERALIDADES

01: UN SUPERVISOR DE CAMPO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 01 SUPERVISOR DE CAMPO, bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento -"Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pocolay – Tacna".

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de administración y Finanzas a través de la Unidad de Personal.

4. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de Municipalidades, aprobada por Ley N° 27972
- Ley Anual de Presupuesto del Sector Publico para el Año Fiscal 2015
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE
- Ley de Nepotismo N° 26771 y su reglamento.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona Con Discapacidad.
- Norma sobre el Registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por DS. N° 089-2006-PCM
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por D. S. N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27815, Código de Ética de las Función Pública.
- Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

5. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia laboral mínima de (01) año en la Gestión Pública y/o Privada.
Competencias	-Trabajo en equipo -Comportamiento Ético -Trabajo bajo presión -Dirección y Manejo de Personal.
Perfil	-Estudios Técnicos

6. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Dirigir al personal que tienes a su cargo
- Velar por el correcto mantenimiento de las áreas verdes.

7. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento - "Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



Duración del contrato	Inicio: 01 de Mayo del 2015 Termino: 30 de Junio del 2015
Remuneración mensual	S/. 1, 100.00 (UN Mil Cien y 00/100 Nuevos Soles).

01: UN ALMACENERO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un 01 ALMACENERO, bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento -"Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pocolay – Tacna".

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de administración y Finanzas a través de la Unidad de Personal.

4. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia laboral mínima de (01) año en la Gestión Pública y/o Privada.
Competencias	-Trabajo en equipo -Comportamiento Ético -Trabajo bajo presión -Dirección y Manejo de Personal.
Perfil	-Estudios Secundarios Concluidos.

5. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Control y registro de entrega e ingreso de bienes muebles del área.
- Control de caducidad de materiales perecible.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento - "Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pocolay – Tacna".
Duración del contrato	Inicio: 01 de Mayo del 2015 Termino: 30 de Junio del 2015
Remuneración mensual	S/. 1, 100.00 (UN Mil Cien y 00/100 Nuevos Soles).

05: CINCO GUARDIANES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 05 CINCO GUARDIANES, bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento -"Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pocolay – Tacna".

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de administración y Finanzas a través de la Unidad de Personal.

4. PERFIL DEL PUESTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia laboral mínima de (01) año en la Gestión Pública y/o Privada.
Competencias	-Trabajo en equipo -Comportamiento Ético -Trabajo bajo presión -Dirección y Manejo de Personal.
Perfil	-Estudios Secundarios Concluidos.

5. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Cuidar y Velar los patrimonios de la Entidad.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento - "Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pocolay - Tacna".
Duración del contrato	Inicio: 01 de Mayo del 2015 Termino: 30 de Junio del 2015
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos y 00/100 Nuevos Soles).

01: UN CHOFER

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un 01 CHOFER, bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Órgano Desconcentrado de Equipo Mecánico.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de administración y Finanzas a través de la Unidad de Personal.

4. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia laboral mínima de 01 años en el sector público y/o privado, como chofer.
Competencias	-Trabajo en equipo -Comportamiento Ético -Comunicación efectiva
Perfil	-Estudios secundarios completos -Poseer licencia de conducir A-I.

5. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Operar con responsabilidad la unidad asignada, con estricto cumplimiento de las normas de tránsito y responsabilidad por el uso del mismo.
- Presentar en vigilancia la papeleta de salida de la unidad a cargo
- Ser responsable de todos los implementos y herramientas que pertenezcan al vehículo, así como su inventario.
- Realizar los trabajos encomendados haciendo el adecuado buen uso de vehículo.
- Verificar los niveles de aceite, combustible, batería, presión de aire para el perfecto funcionamiento y conservación.
- Llevar los partes diarios y/o bitácoras de trabajo del equipo a su cargo.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



- Velar por la custodia de las herramientas y demás implementos de la unidad.
- Supervisar las tareas de explotación de material de cantera y verificar la producción.
- Realizar los trabajos encargados por los solicitantes con la herramienta adecuada.
- Reportar cualquier anomalía en el funcionamiento de la máquina.
- Otras funciones encargadas por el jefe inmediato.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento - "Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pucallpa - Tacna".
Duración del contrato	Inicio: 01 de Mayo del 2015 Termino: 30 de Junio del 2015
Remuneración mensual	S/. 1, 300.00 (Un Mil Trecientos y 00/100 Nuevos Soles).

01: UN GASFITERO

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un 01 GASFITERO, bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento - "Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pucallpa - Tacna".

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de administración y Finanzas a través de la Unidad de Personal.

4. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia laboral mínima de (01) año en la Gestión Pública y/o Privada.
Competencias	-Trabajo en equipo -Comportamiento Ético -Trabajo bajo presión -Dirección y Manejo de Personal.
Perfil	-Estudios Secundarios Concluidos.

5. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Trabajo en gasfitería en campo.
- Trabajos múltiples en gasfitería.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento - "Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pucallpa - Tacna".
Duración del contrato	Inicio: 01 de Mayo del 2015 Termino: 30 de Junio del 2015
Remuneración mensual	S/. 1300.00 (Un Mil Trecientos y 00/100 Nuevos Soles).



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



01: UN ELECTRICISTA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de un 01 ELECTRICISTA, bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento -"Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pocolay – Tacna".

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de administración y Finanzas a través de la Unidad de Personal.

4. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	-Experiencia laboral mínima de (01) año en la Gestión Pública y/o Privada.
Competencias	-Trabajo en equipo -Comportamiento Ético -Trabajo bajo presión -Dirección y Manejo de Personal.
Perfil	-Estudios Secundarios Concluidos.

5. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Trabajo eléctricos en losa, parques y locales multiusos

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento - "Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pocolay – Tacna".
Duración del contrato	Inicio: 01 de Mayo del 2015 Termino: 30 de Junio del 2015
Remuneración mensual	S/. 1300.00 (Un Mil Trecientos y 00/100 Nuevos Soles).

28: PEONES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de 28 PEONES DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA, bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento -"Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pocolay – Tacna".

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de administración y Finanzas a través de la Unidad de Personal.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Competencias	-Trabajo en equipo -Comportamiento Ético -Trabajo bajo presión -Dirección y Manejo de Personal.
Perfil	-Estudios Secundarios Concluidos.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



5. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Supervisión de rutas de barrido de calles y avenidas del distrito.

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento - "Proyecto Mantenimiento de Infraestructura y Áreas del Distrito de Pocolay - Tacna".
Duración del contrato	Inicio: 01 de Mayo del 2015 Termino: 30 de Junio del 2015
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos y 00/100 Nuevos Soles).

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA		
1. Publicación de la Convocatoria en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Pocolay.	21 de Abril de 2015	Unidad de Personal/Soporte Informático
2. Presentación de la hoja de vida documentada vía físico (C.V. documentado y con foto actualizada, Anexos 01-06). en la Ventanilla de Tramite Documentario, ubicado en <u>Hnos Reynoso N°15 - Distrito de Pocolay</u>	27 de Abril de 2015	Tramite Documentario
SELECCIÓN		
5. Entrevista y Evaluación Curricular Hora: 08:30 a.m. Lugar: Sub Gerencia de Gestión Ambiental Y Mantenimiento - <u>Av. Los Ángeles S/N (ESTADIO MUNICIPAL) - Distrito de Pocolay</u>	28 de Abril de 2015	Comité Evaluador
6. Publicación de resultados finales en el portal institucional de La Municipalidad Distrital de Pocolay.	29 de Abril de 2015	Unidad de Personal/Soporte Informático
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
7. Suscripción y Registro del Contrato	30 de Abril de 2015	Unidad de Personal

Los resultados serán publicados en el portal de la página Web de la Municipalidad Distrital de Pocolay.

III. DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a) De la presentación del Curriculum vitae

La información consignada en el Curriculum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

b) Documentación Adicional

Los postulantes presentarán sus propuestas en un (01) sobre cerrado, indicando lo siguiente:

- 1.- Número de **Convocatoria** al que postula.
- 2.- Objeto del Proceso: Contratación de
- 3.- Apellidos y Nombres.
- 4.- Número de DNI



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



El sobre debe contener su Curriculum vitae debidamente documentado (copias), adjuntando los Anexos N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08, de lo contrario será **automáticamente descalificado**.

EJEMPLO: (PEGARLO EN LA PARTE POSTERIOR DEL SOBRE)

Señores:

COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN CAS – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

- 1) Convocatoria CAS N° ...-2015
- 2) Objeto de la Contratación (cargo):
- 3) Apellidos y Nombres:
- 4) DNI N°

NOTA: LOS POSTULANTES NO PODRÁN PRESENTARSE A DOS O MÁS CARGOS (O CÓDIGOS).

IV. DE LAS BONIFICACIONES

a) Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en el Anexo N° 2 y haya adjuntado en su curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

b) Bonificación por Discapacidad

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en el Anexo N° 2 y que acredite dicha condición para ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple del carne de discapacidad emitido por el CONADIS, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley N° 29973 "Ley General de la Persona con Discapacidad".

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

a) Declaratoria de proceso desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes a la etapa de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos de acuerdo al perfil del puesto y/o cargo en la etapa de evaluación curricular.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en la etapa de entrevista personal.

b) Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado sin la responsabilidad de la entidad en los siguientes casos:

- Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones que la justifiquen.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY
Lic. Lizardo S. Pérez Guzmán
JEFE DE PERSONAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY
C.P.C. ADOLFO CARLOS CONDORI CASTRO
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY
ING. PAUL ALCA ARPASI
JEFE DE LA OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO