



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



¡Oportunidad para todos!

PROCESO DE CONVOCATORIA CAS N° 050 – 2015

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE DOS ASISTENTES TECNICOS, UN CHOFER DE CAMION, UN SUPERVISOR DE CAMPO, TREINTA Y DOS AYUDANTES DE CAMPO, UN CAPATAZ DE AREAS VERDE, UN CORTADOR DE GRASS Y ONCE GUARDIANES, PARA PRESTAR SERVICIOS EN LA UNIDAD DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y AREAS VERDES PARA LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

I. GENERALIDADES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Contratar los servicios de Personal, bajo la modalidad de contratación administrativa de servicios – CAS.

2. DEPENDENCIA, UNIDAD ORGÁNICA Y/O ÁREA SOLICITANTE

Unidad de Mantenimiento de Infraestructura y Áreas Verdes

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Oficina de administración y Finanzas a través de la Unidad de Personal.

4. BASE LEGAL

- Ley Orgánica de Municipalidades, aprobada por Ley N° 27972
- Ley Anual de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 107-2011-SERVIR/PE
- Ley de Nepotismo N° 26771 y su reglamento.
- Ley N° 29973 Ley General de la Persona Con Discapacidad.
- Norma sobre el Registro de Sanciones de Destitución y Despido, creado por DS. N° 089-2006-PCM
- Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por D. S. N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Ley N° 27815, Código de Ética de las Función Pública.
- Ley N° 27444, del Procedimiento Administrativo General
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

02: ASISTENTE TECNICO

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral de dos (02) años en la Gestión Pública y/o Privada acreditada
Competencias	Trabajo en equipo Comportamiento Ético Comunicación efectiva Trabajo bajo presión
Perfil	Titulado en Ingeniería Civil Colegiatura habilitada
Conocimientos	Conocimiento y Manejo de Autocad Conocimiento del entorno de Windows, manejo de las herramientas de office 2007 o versiones superiores obligatoriamente en los <u>tres programas</u> de Word, Excel y Power Point (Acredita con constancia y/o certificado)



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



¡Oportunidad para todos!

2. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaboración de informes mensuales
- Verificación de metrados y control de avance diario
- Desempeñar las demás funciones inherentes a su cargo que le sean asignadas por su Jefe inmediato.

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Áreas verdes
Duración del contrato	Inicio: 01 de Agosto del 2015 Termino: 30 de Septiembre del 2015
Remuneración mensual	S/. 2, 000.00 (Dos mil y 00/100 Nuevos Soles).

01: CHOFER DE CAMION

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de dos (02) años
Competencias	Trabajo en equipo Comportamiento Ético Comunicación efectiva Trabajo bajo presión
Perfil	Estudios Secundarios Complementos Tener buen record de conductor No tener sanciones de transito
Conocimientos	Licencia de Conducir tipo A – IIB Conocimiento básico de mecánica

2. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar el recorrido asignado a la unidad vehicular
- Reportar el consumo de combustible al superior inmediato
- Velar por la conservación de la unidad vehicular asignada

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Áreas Verdes
Duración del contrato	Inicio: 01 de Agosto del 2015 Termino: 30 de Septiembre del 2015
Remuneración mensual	S/. 1, 400.00 (Un mil cuatrocientos y 00/100 Nuevos Soles).

01: SUPERVISOR DE CAMPO

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año en la Gestión Pública y/o privada acreditada
Competencias	Trabajo en equipo Comportamiento Ético Comunicación efectiva Trabajo bajo presión
Perfil	Estudios Secundarios Complementos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



¡Oportunidad para todos!

2. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Informar el avance de los trabajos asignados
- Supervisar la seguridad y salud de los trabajadores
- Supervisar las actividades de mantenimiento de áreas verdes, sembrado, corte de gras, limpieza pública, poda en parques y jardines del distrito

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Áreas verdes
Duración del contrato	Inicio: 01 de Agosto del 2015 Termino: 31 de Agosto del 2015
Remuneración mensual	S/1, 300.00 (Un mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles)

32: AYUDANTES DE CAMPO

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año. Trabajo en equipo
Competencias	Comportamiento Ético Comunicación efectiva Trabajo bajo presión
Perfil	Identificación laboral con la entidad Estudios Secundarios Complementos

2. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar actividades manuales
- Labores encomendadas por el capataz

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Áreas verdes
Duración del contrato	Inicio: 01 de Agosto del 2015 Termino: 30 de Septiembre del 2015
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos y 00/100 Nuevos Soles)

01: CAPATAZ DE AREAS VERDES

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año. Trabajo en equipo
Competencias	Comportamiento Ético Comunicación efectiva Trabajo bajo presión
Perfil	Identificación laboral con la entidad Responsable, puntual, honesto y con vocación de servicio Estudios Secundarios Complementos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



¡Oportunidad para todos!

2. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Manejo de personal a fin de cumplir con las actividades programadas
- Supervisar al personal en el campo de trabajo
- Otras que correspondan respecto a su cargo, en coordinación con la Unidad.

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Áreas verdes
Duración del contrato	Inicio: 01 de Agosto del 2015 Termino: 30 de Septiembre del 2015
Remuneración mensual	S/. 1,100.00 (Un mil cien y 00/100 Nuevos Soles)

01: CORTADOR DE GRASS

1. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año. Trabajo en equipo Comportamiento Ético
Competencias	Comunicación efectiva Trabajo bajo presión Identificación laboral con la entidad Responsable, puntual, honesto y con vocación de servicio
Perfil	Estudios Secundarios Complementos

2. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Atender los requerimientos de servicios de jardinería para efectuar el mantenimiento y conservación de las áreas verdes del Distrito de Pocolay.
- Operar máquinas agrícolas, podadoras, sierra eléctrica, etc.
- Labores de mantenimiento, podar, abonar, regar y fumigar.
- Mantenimiento de los implementos de jardinería.
- Otras funciones que asigne el Jefe de la Unidad.

3. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Áreas verdes
Duración del contrato	Inicio: 01 de Agosto del 2015 Termino: 30 de Septiembre del 2015
Remuneración mensual	S/. 1,300.00 (Un mil trescientos y 00/100 Nuevos Soles)

09: GUARDIANES

4. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año. Trabajo en equipo Comportamiento Ético
Competencias	Comunicación efectiva Trabajo bajo presión Identificación laboral con la entidad Responsable, puntual, honesto y con vocación de servicio
Perfil	Estudios Secundarios Complementos



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"



¡Oportunidad para todos!

5. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Cumplir funciones de custodia
- Cumplir funciones de seguridad y resguardo de bienes, muebles e inmuebles existentes
- Llevar libro de ocurrencias para registro de vistas ingreso y salida de bienes
- Otras labores inherentes al cargo que designe la Jefatura

6. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Áreas verdes
Duración del contrato	Inicio: 01 de Agosto del 2015 Termino: 31 de Octubre del 2015
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos y 00/100 Nuevos Soles)

02: GUARDIANES

7. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia laboral mínima de un (01) año. Trabajo en equipo Comportamiento Ético
Competencias	Comunicación efectiva Trabajo bajo presión Identificación laboral con la entidad
Perfil	Responsable, puntual, honesto y con vocación de servicio Estudios Secundarios Complementos

8. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Cumplir funciones de custodia
- Cumplir funciones de seguridad y resguardo de bienes, muebles e inmuebles existentes
- Llevar libro de ocurrencias para registro de vistas ingreso y salida de bienes
- Otras labores inherentes al cargo que designe la Jefatura

9. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Plan de Mantenimiento de Infraestructura y Áreas verdes
Duración del contrato	Inicio: 01 de Agosto del 2015 Termino: 31 de Agosto del 2015
Remuneración mensual	S/. 900.00 (Novecientos y 00/100 Nuevos Soles)

II. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Pocolay.	20 de Julio de 2015	Unidad de Personal/Soporte Informático



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"

¡Oportunidad para todos!

2	Presentación de la hoja de vida documentada via físico (C.V. documentado, foliado, firmado y con foto actualizada, Anexos 01-06), en la Ventanilla de Trámite Documentario, ubicado en <u>Hnos Reynoso N°15 – Distrito de Pocollay</u>	30 de Julio de 2015	Trámite Documentario
SELECCIÓN			
5	Entrevista y Evaluación Curricular Hora: 2:00 p.m. Lugar: <u>Av. Celestino Vargas S/N – Oficinas de Seguridad Ciudadana (Primer Piso)</u>	31 de Julio de 2015	Comité Evaluador
6	Publicación de resultados finales en el portal institucional de La Municipalidad Distrital de Pocollay.	31 de Julio de 2015	Unidad de Personal/Soporte Informático

Los resultados serán publicados en el portal de la página Web de la Municipalidad Distrital de Pocollay.

III. DE LA DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

a) De la presentación del Curriculum vitae

La información consignada en el Curriculum vitae tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

b) Documentación Adicional

Los postulantes presentarán sus propuestas en un (01) sobre cerrado, indicando lo siguiente:

- 1.- Número de **Convocatoria** al que postula.
- 2.- Objeto del Proceso: Contratación de.....
- 3.- Apellidos y Nombres.
- 4.- Número de DNI

El sobre debe contener su Curriculum vitae debidamente documentado (copias), foliado y firmado, adjuntando los Anexos N° 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 y 08, de lo contrario será automáticamente descalificado.

EJEMPLO: (PEGARLO EN LA PARTE POSTERIOR DEL SOBRE)

Señores:
COMISIÓN DE PROCESO DE SELECCIÓN CAS – MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY

- 1) Convocatoria CAS N° ...-2015
- 2) Objeto de la Contratación (cargo):
- 3) Apellidos y Nombres:
- 4) DNI N°
- 5) Código:

NOTA: LOS POSTULANTES NO PODRÁN PRESENTARSE A DOS O MÁS CARGOS (O CÓDIGOS).

IV. DE LAS BONIFICACIONES

a) Bonificación por ser personal licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje obtenido en la Etapa de Entrevista, de conformidad con lo establecido en el artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, siempre que el postulante lo haya indicado en el Anexo N° 2 y haya adjuntado en su curriculum vitae copia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

b) Bonificación por Discapacidad

Se otorgará una bonificación por discapacidad del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, al postulante que lo haya indicado en el Anexo N° 2 y que acredite dicha condición para ello deberá adjuntar obligatoriamente copia simple del carne de discapacidad emitido por el



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY



"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"
CONADIS, de conformidad con lo establecido en el artículo 48° de la Ley N° 29973 "Ley General de la Persona con Discapacidad".

¡Oportunidad para todos!

V. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

a) Declaratoria de proceso desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presenten postulantes a la etapa de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumpla con los requisitos mínimos de acuerdo al perfil del puesto y/o cargo en la etapa de evaluación curricular.

- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en la etapa de entrevista personal.

b) Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado sin la responsabilidad de la entidad en los siguientes casos:

- Cuando desaparezca la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras razones que la justifiquen.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

Lic. Lizardo Suárez Guzmán
JEFE DE PERSONAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

CPC. LUIS ANTONIO URRUTIA BRIONES
JEFE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLAY

C.P.C. Esteban Jesús Torres Jacho
Jefe de la Oficina de Planificación y Presupuesto